

校内测试费转账办理说明

一、转账办理要求

1、转账金额<5万元，仅线上提交申请，无需报送纸质材料；转账金额≥5万元，完成线上申请的同时，须提交签字盖章纸质版《校内测试服务协议》（附件4）一式三份，并报送至分析测试中心综合管理办公室 B203；协议甲方签字人须与校财务系统转账的项目负责人保持一致。

2、测试费须由项目负责人通过学校财务系统办理内部转账，具体操作详见附件1《校内财务系统内部转账流程》；系统转账备注务必填写待结转课题组名称。

3、转账申请须同步上传测试明细。测试明细可结合项目审计要求二选一，为保障财务审计工作有序开展，优先推荐选用第一类明细材料：
第一类：仪器预约系统中下载整理的已测试明细（Excel 格式）。按照附件2《仪器预约系统测试明细下载及整理步骤说明》导出整理；明细末尾由付款项目负责人签字，签字人信息须与内部转账结算单一致；汇总后金额，应与校财务系统转账金额完全相符。

第二类：按照实际测试量填写的 Word 版测试明细。依据分析测试中心仪器预约系统内查询到的测试价格，填写附件3《测试费结转明细》；明细末尾由付款项目负责人签字，签字人信息须与内部转账结算单一致；汇总后金额，应与校财务系统转账金额完全相符。

二、其他注意事项

1、第一类“已测试明细”必须从分析测试中心仪器预约系统导出，为

实际已完成的委托测试业务，须严格按照附件 2 要求完成导出与整理；从预约系统导出的“已测试明细”仅限当次转账使用，严禁重复提交。

2、无论使用何种测试明细，请课题组负责人明晰校财务部门和科研部门对经费的管理报销要求后再进行测试费转账操作，分析测试中心只审核单价和汇总金额，课题组负责人需对款项使用的合法性负责。付款项目负责人签字，即视为已阅读并认可本项全部要求。

3、同一课题组须待上一笔转账办理完成后，方可发起下一次转账申请。

附件 1：校内财务系统内部转账流程

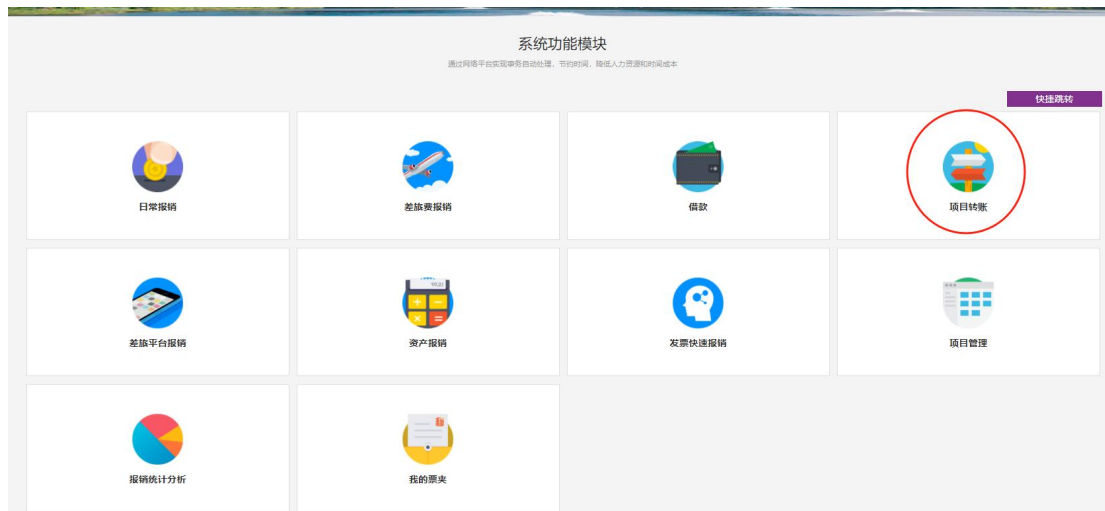
一．登录天津工业大学信息门户，进入“财务系统”。



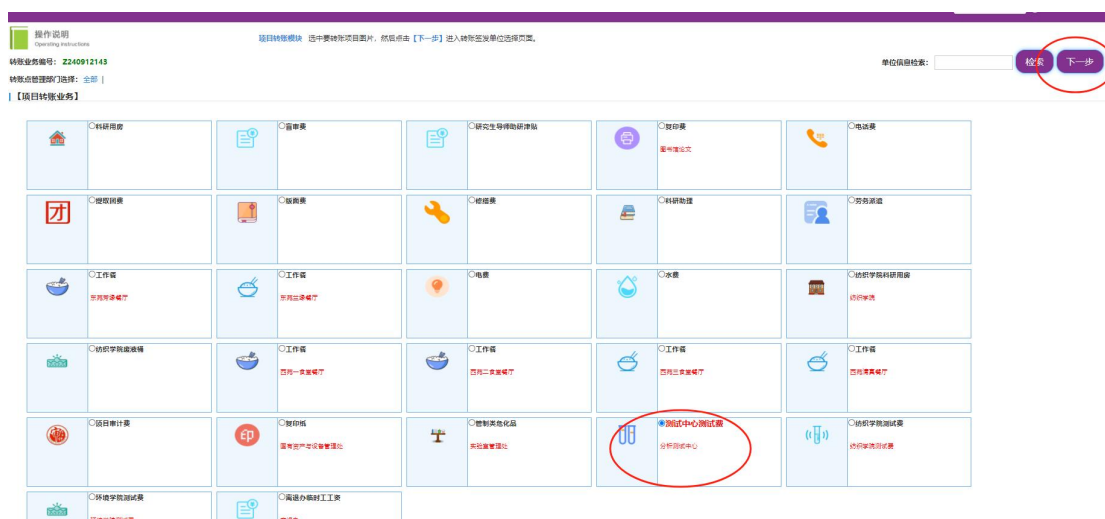
二．点击进入“网上报账系统”。



三．找到界面右上角“项目转账”，点击进入。



四，选择 “测试中心测试费”，随后点击右上角的“下一步”进行转账信息的填写。



五．点击“+”选择需要付款的项目，填写转账金额，选择线上审批，点击“下一步（保存【提交线上审批】）”（此步只能选择线上审批）。请在“用途”一栏备注需要结转测试费的课题组名称。



六．上传测试明细附件。点击“下一步（保存【提交线上审批】）”后，弹出网上审批单，可在本步骤进行“测试明细”的附件上传。

天津工业大学 网上审批单

单据信息		03202306199134 Z230619041	2023年06月19日
经费信息			
【其他报销内容】：			
【项目转账明细信息】：			
付款项目编号		收款项目编号	官审费-1020/520434
支付款项内容			
转账金额	(大写)壹元整		¥ 1

审批流程				
编辑流程				
审批层级	审批角色	审批人工作证号	审批人名称	是否发送提示短信
1	业务经办人			是
2	项目负责人			是
3	项目转账审批人			是

上传附件信息(请上传审批所需要的附件信息);上传文件的类型包含 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)



电脑端附件上传



手机端扫码上传
(手机需连接校园网)

上传附件列表： [调整附件显示顺序及附件类型](#)

备注信息:

[保存并退出](#)
[确认提交审批](#)

七. 审批流程。若通过电脑端审批，则返回财务系统的“网上资助审批系统”进行审批（如图）；若通过手机端审批，则通过“天工财务”微信公众号的推送进行手机端审批。



任职信息

院系/部门：财务处

银行信息
(卡号维护)

证件号码：

工资卡号：

公务卡：

负责人操作

[项目授权管理](#)

联系方式 [\[修改\]](#)

手机号码：

电子邮箱：

网上报账系统

差旅平台系统

网上申报管理系统

财务查询系统

预算申报管理系统

网上自助审批系统

八. 线上审批完成后，系统会将转账情况自动推送至收款部门审核，转账申请方流程结束。**(无需打印内部转账结算单，无需投递)**。转账申请方如需查询收款单位的审核情况,可返回“网上报账系统”的“已提交业务”的“状态”查看审核状态。

日常报销国内差旅报销借款项目转账资产报销差旅平台报销我的项目

我的项目

改业务待提交业务【待提交审批】已提交业务已完成业务失败业务未还暂付款信息

取消提交查询

☐全选

序号

预约单号

业务编号

摘要

报销金额

部门名称

项目名称

状态

☐

1

032023

已接单

【打印】

【状态查看】

☐

2

0320

已申请预约单号【审批通过】

【打印】

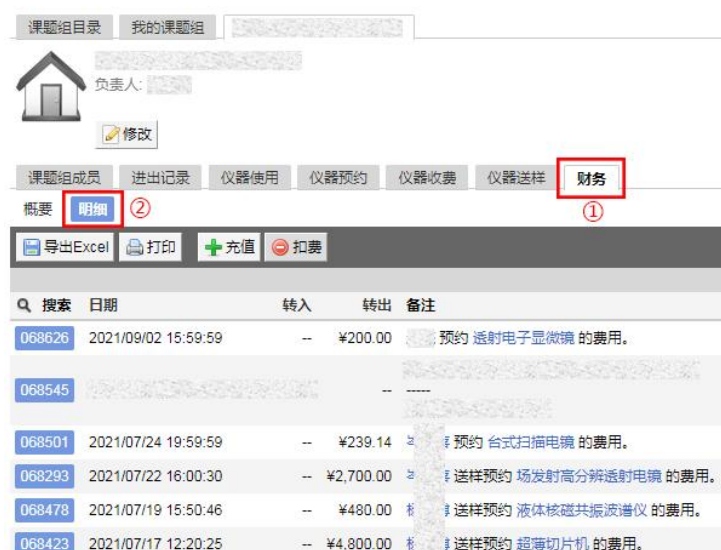
【状态查看】

查看审批物流

附件 2 仪器预约系统测试明细下载及整理步骤说明（已测试明细）

一、首先，需要**课题组负责人 PI** 登陆仪器预约系统

(<http://atc.tjpu.edu.cn/lims/>) 课题组首页，点击分栏**财务** ①，然后点击**明细** ②；



二、其次，点击**导出 Excel** ③，勾选图示 “√” 4 项，点击**提交** ④。



小贴士——此处有“搜索功能”，可选择所需时间段，进行 excel 导出；

课题组目录 我的课题组

负责人: 修改

课题组成员 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样 **财务**

概要 **明细** ②

导出Excel 打印 +充值 -扣费

点击搜索 ③

Q 搜索 日期 时间搜索功能 转入 转出 备注

日期 2021/07/31 - 2021/08/30

编号 可选定某一时间段 导出excel

凭证号

类别 --

选取后点击 关闭 查询

068423	2021/07/17 12:20:25	--	¥4,800.00	预约 透射电子显微镜 的费用。
068286	2021/07/17 11:30:26	--	¥5,900.00	对 先进纳微结构材料-仲泰立 进行充值
				预约 台式扫描电镜 的费用。
				送样预约 场发射高分辨透射电镜 的费用。
				送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。
				送样预约 超薄切片机 的费用。
				送样预约 场发射高分辨透射电镜 的费用。

三、最后，Excel 文件导出后，表内部分内容可能需要修改才能使用。举例，打开表格首行有“支出”及“备注”列，需要注意的事项如下：

1) 支出——列表框选的金额数据，如出现感叹号怎样解决？

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	日期	课题组	支出	备注							
2	2021/09/02 15:59:59	Q: 框选出需要的支出后，	¥200.00	预约 透射电子显微镜 的费用。							
3	2021/08/31 08:49:26	出现的感叹号！如何解决？	¥160.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。							
4	2021/08/23 08:52:16			对 元世 进行充值 黄票: 元							
5	2021/07/24 19:59:59	A: 点击感叹号！按提示，	¥239.14	预约 台式扫描电镜 的费用。							
6	2021/07/22 16:00:30	选“转换为数字”，即可	¥2,700.00	送样预约 场发射高分辨透射电镜 的费用。							
7	2021/07/19 15:50:46	解决。	¥480.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。							
8	2021/07/17 12:20:25	该数字是文本类型，可能导	¥4,800.00	送样预约 超薄切片机 的费用。							
9	2021/07/17 11:30:26	致计算结果出错！	¥5,900.00	送样预约 场发射高分辨透射电镜 的费用。							
10	2021/07/16 17:00:27	转换为数字(C)	¥4,000.00	送样预约 场发射高分辨透射电镜 的费用。							
11	2021/07/14 19:30:50	忽略错误(I)	¥1,100.00	送样预约 能谱仪（聚焦离子束电子束双束显微镜配置附件）的费用。							
12	2021/07/14 17:14:31	在编辑栏中编辑(F)	¥1,600.00	送样预约 固体核磁共振波谱仪 的费用。							
13	2021/07/14 15:14:00	错误检查选项(O)...	¥900.00	送样预约 全自动物理化学吸附仪 的费用。							
14	2021/06/28 14:59:59		¥1,000.00	预约 热场发射扫描电子显微镜 的费用。							

2) 备注——每行需仔细查看内容，当制作测试明细表时，必须删除与测试费用无关的信息行，如下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	日期	课题组	支出	备注							
2	2021/09/02 15:59:59		¥200.00	预约透射电子显微镜的费用。							
3	2021/08/31 08:49:26		¥160.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。							
4	2021/08/23 08:52:16			对北京科技大学图书馆进行充值。					黄票1	元	
5	2021/07/24 19:59:59		¥239.14	预约台式扫描电镜的费用。							
6	2021/07/22 16:00:30	如图，制作表格时，第四行	¥2,700.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
7	2021/07/19 15:50:46	是无效信息行，查看时，需	¥480.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。							
8	2021/07/17 12:20:25	删除该行。	¥4,800.00	送样预约超薄切片机的费用。							
9	2021/07/17 11:30:26	以此类推，仪器预约信息即	¥5,900.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
10	2021/07/16 17:00:27	为有效信息。	¥4,000.00	送样预约场发射高分辨透射电镜的费用。							
11	2021/07/14 19:30:50		¥1,100.00	送样预约能谱仪（聚焦离子束电子束双束显微镜配置附件）的费用。							
12	2021/07/14 17:14:31		¥1,600.00	送样预约固体核磁共振波谱仪的费用。							
13	2021/07/14 15:14:00		¥900.00	送样预约全自动物理化学吸附仪的费用。							

四、上传测试明细之前，请再次查看测试中心官网于 2026 年 7 月 20 日发布的

“关于先进分离膜材料全国重点实验室分析测试中心测试收费方案调整的通知”。根据明细导出时间，以下分两种情况（不能混用）：

情况一：如需使用 2026 年 8 月 10 日之前的记录，表内添加“校内优惠总金额”及“实际花费总金额”栏目，下图为已经整理完毕的测试明细的参考示例。请在日期旁边加上课题组负责人电子签名；

	A	B	C	D	E
1	日期	课题组	支出	备注	
2	2021/07/15 10:30:00		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
3	2021/07/14 16:08:53		¥ 400.00	送样预约 X射线光电子能谱仪（NEXSA）的费用。	
4	2021/07/14 11:40:55		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
5	2021/07/14 11:40:23		¥ 160.00	送样预约 傅里叶变换红外光谱仪 的费用。	
6	2021/07/13 10:42:35		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
7	2021/07/12 10:59:07		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
8	2021/07/09 16:13:04		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
9	2021/07/09 16:00:37		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
10	2021/07/09 15:20:24		¥ 160.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
11	2021/07/09 10:15:35		¥ 240.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
12	2021/07/09 10:11:29		¥ 240.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
13	2021/07/08 15:20:04		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
14	2021/07/08 15:08:57		¥ 600.00	送样预约 X射线衍射仪 的费用。	
15	2021/07/08 11:43:28		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
16	2021/07/07 15:58:52		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
17	2021/07/07 15:04:00		¥ 160.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
18	2021/07/07 09:42:33		¥ 160.00	送样预约 傅里叶变换红外光谱仪 的费用。	
19	2021/07/06 15:50:35		¥ 80.00	送样预约 傅里叶变换红外光谱仪 的费用。	
20	2021/07/06 15:50:02		¥ 600.00	送样预约 凝胶色谱仪 的费用。	
21	2021/07/06 15:49:18		¥ 240.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
22	2021/07/06 09:41:10		¥ 400.00	送样预约 凝胶色谱仪 的费用。	
23	2021/07/06 09:40:26		¥ 160.00	送样预约 傅里叶变换红外光谱仪 的费用。	
24	2021/07/05 16:50:44		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
25	2021/07/05 16:50:22		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
26	2021/07/05 10:30:14		¥ 200.00	送样预约 凝胶色谱仪 的费用。	
27	2021/07/02 09:49:01		¥ 200.00	送样预约 凝胶色谱仪 的费用。	
28	2021/07/02 09:46:18		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
29	2021/07/02 09:25:01		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
30	2021/07/01 11:39:10		¥ 80.00	送样预约 液体核磁共振波谱仪 的费用。	
31	2021/07/01 10:23:20		¥ 160.00	送样预约 傅里叶变换红外光谱仪 的费用。	
32		校内优惠总金额	¥ 5,280.00		
33		实际花费总金额 (该表格总金额*校内优惠比例)	¥ 1,584.00		
34					
35				日期：	
36					
37					

注意：整理好的已测试明细中“实际花费总金额”，对应实际校财务转账金额。

情况二：如需使用 2026 年 8 月 10 日之后的记录，表内添加“**总计**”栏目，下图为已经整理完毕的测试明细的参考示例。**请在日期旁边加上课题组负责人电子签名；**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	日期	实验室	支出	备注					
2	2026/09/02 17:00:00		¥ 250.00	预约透射电子显微镜（2025年新）的费用。					
3	2026/08/31 11:28:54		¥ 480.00	送样预约 x 射线光电子能谱仪（NEXSA）的费用。					
4	2026/08/31 10:22:18		¥ 240.00	送样预约 x 射线光电子能谱仪（NEXSA）的费用。					
5	2026/08/28 16:00:00		¥ 250.00	预约透射电子显微镜（2025年新）的费用。					
6	2026/08/28 15:00:00		¥ 250.00	预约透射电子显微镜（2025年新）的费用。					
7	2026/08/27 18:59:59		¥ 360.00	使用冷场发射扫描电子显微镜的费用。					
8	2026/08/27 16:59:59		¥ 360.00	使用冷场发射扫描电子显微镜的费用。					
9	2026/08/27 15:15:55		¥ 500.00	送样预约场发射高分辨透射电镜（HRTEM）的费用。					
10	2026/08/25 17:32:08		¥ 60.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。					
11	2026/08/24 20:09:03		¥ 30.00	送样预约液体核磁共振波谱仪的费用。					
12		总计	¥ 2,780.00						
13									
14									
15		课题组负责人签字：		日期：					
16									
17									
18									

注意：请根据导出日期选择情况一或者情况二制表，两者不能混用。

以上，为仪器预约系统中测试明细表下载及整理的相关步骤，在下载过程中，如有疑问，可随时与中心联系。

附件 3 （可在中心网站的“下载中心”中下载）

测试费转账明细

课题组名称：

需填写拟转账课题组名称

测试费明细：

序号	测试项目	测试单价 (元/小时) (元/个)	测试量 (个/小时)	合计金额 (元)
样例 1	傅里叶变换红外光谱	80/个	10 个	800
样例 2	毛细流孔径仪	200/小时	2 小时	400
合计	(大写)	(小写)		

课题组负责人签字：

课题组负责人电子签

日期：

提示：Word 版本的测试明细表中合计金额，对应实际校财务转账金额。测试明细表中列出的详细测试仪器应在预约系统中查
实后在进行填写。

附件 4

天津工业大学分析测试中心校内测试服务协议

甲方：

乙方：天津工业大学分析测试中心

甲方因科研项目“（请写出转款项目名称）---”（部门号/项目编号：---）研究需要，委托分析测试中心对研究结果样品的物理化学结构进行表征，特定立本协议。具体条款如下：

1. 乙方提供测试平台、测试设备及高效测试服务，按甲方测试表征之需求，完成受托分析测试任务。
2. 乙方保证测试数据真实，不得自行修改；未经甲方同意，不得向他人/单位提供相关测试结果。
3. 甲方按实际测试需求在乙方测试平台预约、送样，提供详细测试需求说明。
4. 甲方本次委托测试费用----（*万*仟*佰元整），以校内转账形式一次支付。
5. 甲方须按学校财务政策相关规定，填写“测试项目明细表”、打印“内部转账结算单”，及时完成付款手续。
6. 该协议所附的委托测试项目内容，仅限于本次测试费转账使用，不允许做二次及以上转账使用。如有违规，将终止该课题组的所有仪器测试，对此产生的后果及影响，由付款科研项目负责人负责。
7. 本协议（含测试项目明细表）一式 3 份，天津工业大学财务处、分析测试中心和委托人各一份。

甲方（签字）：

乙方（负责人签字盖章）：

日期：

日期：