

分析测试中心

津工大测试[2022] 1号

分析测试中心辅助测试管理人员管理办法

(试行)

第一章 总则

分析测试中心（以下简称 中心）承担着我校重要科研测试服务工作。为更好地为我校师生的科研工作提供测试服务、更好的发挥大型分析测试仪器的效用、平衡中心测试人员不足的现状，遂需招募我校在读研究生为辅管人员，参与大型分析测试仪器的辅助测试管理及相关工作。

现中心为规范辅管人员的招募、培训、试用、管理以及考评各环节，特依据我校《勤工助学管理规定》（2019年修订-津工大[2019]186号），结合中心实际情况，制定本办法。

第二章 辅管人员的招募

（一）需求征集：每年12月1日至10日，由中心教师依据各自岗位工作需求，向中心提出辅管人员招募需求，填报辅管需求申请表（见附件1）。经中心办公室审核、中心领导班子会议批准后发布。

(二) 报名：对相关辅管工作感兴趣且学有余力的同学，经导师批准后，填报辅管人员申请表（见附件 2），于截止日期前向中心办公室报名。

(三) 资格审核与面试：中心办公室负责申报材料审核、组织面试，持优推荐相关岗位试用。

第三章 辅管人员的培训试用

(一) 培训：通过相关程序考核、获得推荐试用的申请人，由中心办公室及相应岗位管理教师进行安全规范、工作制度、岗位职责、样品准备、仪器管理等相关培训。经考核合格后，开始试用。

(二) 试用：试用期 1 个月，期间勤工助学费用标准与正式聘用一致。期满后由中心办公室组织评估。

(三) 聘用：试用期评估合格者，与中心签订《勤工助学-辅助测试聘用协议》（见附件 3），经中心领导班子审批后，正式聘用。

第四章 辅管人员的用工管理

(一) 相关岗位教师对试用/聘用辅管人员承担管理责任，工作任务、时间安排须严格按照学校相关规定执行，以培养、锻炼学生能力为主要目标，不可过度使用。

(二) 辅管人员在工作期间不得擅自离岗，要留存考勤表、工作记录，在责任老师指导下完成相关工作任务。

(三) 辅管人员在中心工作期间要严格遵守学校、中心相关管理规定，乐学、爱岗、敬业。

第五章 辅管人员的考核与评估

中心办公室定期对辅管岗位运行及辅管人员工作情况进行考核，并根据学校相关规定发放辅管学生的勤工助学补贴。

每年 11 月 20 日至 30 日，中心办公室组织辅管岗位、辅管人员工作年度考核，考核结果作为相关岗位设置、人员续聘参考。考核成绩优秀者可推荐直接续聘相关岗位工作。

第六章 其他说明

(一) 中心严格按照学生处相关文件发放辅管学生的勤工助学补贴。

(二) 本规定由分析测试中心办公室负责解释。

分析测试中心
2022 年 3 月 15 日

附件 1：分析测试中心辅管需求申请表

附件 2：分析测试中心辅管人员申请表

附件 3：辅助测试聘用协议

附件 1:

分析测试中心辅管需求申请表					
					编号:
申请人:		申请时间:			
中心岗位设置		类别编号 ①	仪器辅助管理助理		
		类别编号 ②	公共事务管理助理		
		类别编号 ③	新媒体管理助理		
序号	岗位类别	仪器名称	人数	专业要求	学历要求
1	招募具体要求				
	岗位职责 (可勾选):		□其他:		
	<input type="checkbox"/> 接送样品 <input type="checkbox"/> 样品预处理 <input type="checkbox"/> 测试预约管理				
	岗位要求 (可勾选):		□其他:		
<input type="checkbox"/> 每周测试___小时/人 <input type="checkbox"/> 每周在岗___小时/人 <input type="checkbox"/> 接受过仪器工程师培训					
申请人 (签字):			部门负责人 (签字):		

注: 序号数字仅代指一台设备的申请内容, 如有多台设备, 则需要分开填写申报。该表内的招募要求, 将作为辅管学生考核及评估的主要依据。

附件 2:

分析测试中心辅管人员申请表				
				编号:
姓名		性别		贴照片处
学号		学院		
专业		学历		
联系方式				
学生类别	<input type="checkbox"/> 在读硕士生 <input type="checkbox"/> 在读博士生			
申请岗位信息				
辅管岗位				
个人能力介绍	请按招募岗位职责与要求, 根据个人兴趣与相关经历, 介绍承担相应岗位工作的能力。			
样品图片展示				
申请人(签字):			导师(签字):	

注: 通过申请的学生, 试用期为 1 个月, 期间辅助岗位费用标准与正式聘用一致, 期满后由中心办公室组织评估是否续聘。

附件 3:

辅助测试聘用协议

编号:

甲方: 天津工业大学分析测试中心

乙方:

姓名		性别		贴照片处
学号		学院		
专业		学历		
联系方式				
学生类别	<input type="checkbox"/> 在读硕士生 <input type="checkbox"/> 在读博士生			
聘用岗位信息				
辅管岗位				
岗位职责				
聘用时间	2022 年 月 日 - 年 月 日			
受聘人承诺: 认真履职。严格遵守学校、分析测试中心相关管理规定;因违反而导致损失,由本人承担相关事故责任。 (签字):	受聘人导师意见 (签字):			
岗位需求责任人承诺: 认真履职。做好培养、指导、管理与监督,因失职导致损失,由本人承担相关事故责任。 (签字):	部门负责人意见 (签字):			